

整合申辦服務說明

一、帳號登入/登出

(一) 若欲進行「ISBN/CIP 線上申請」、「申請進度查詢」、「確認出版作業」、「修改送存聯繫資料」。請輸入帳號及密碼，登入後即可進行，作業完成，請記得登出。

(二) 本整合申辦服務頁面之登入帳號/密碼

1. 若您僅有全國新書資訊網線上申請紙本書 ISBN/CIP 的帳號、密碼
 - (1) 首次登入本整合申辦服務頁面，請輸入「ISBN/CIP 線上申請」帳號、密碼。
 - (2) 請先於後續頁面確認貴單位的基本資料，確認無誤，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。若貴單位基本資料需要修改，系統會引導您提出修改需求，後續待本中心工作人員與您聯繫並將貴單位資料修改完畢後，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。
2. 若您僅有「電子書刊送存閱覽服務系統」之「電子書 ISBN 申辦/送存」出版商送存帳號、密碼
 - (1) 首次登入本整合申辦服務頁面，請輸入出版商送存帳號、密碼，系統會引導您修改密碼。
 - (2) 接著請您於後續頁面確認貴單位的基本資料，確認無誤，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。若貴單位基本資料需要修改，系統會引導您提出修改需求，後續待本中心工作人員與您聯繫並將貴單位資料修改完畢後，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。
3. 若您同時具有全國新書資訊網線上申請紙本書 ISBN/CIP 的帳號、密碼以及「電子書刊送存閱覽服務系統」之「電子書 ISBN 申辦/送存」出版商送存帳號、密碼
 - (1) 首次登入時，可以輸入「ISBN/CIP 線上申請」帳號、密碼，也可以輸入「電子書刊送存閱覽服務系統」之「電子書 ISBN 申辦/送存」出版商送存帳號、密碼。
 - (2) 若輸入「電子書刊送存閱覽服務系統」之「電子書 ISBN 申辦/送存」出版商送存帳號、密碼，系統會引導您修改密碼。
 - (3) 請先於後續頁面確認貴單位的基本資料，確認無誤，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。若貴單位基本資料需要修改，系統會引導您提出修改需求，後續待本中心工作人員與您聯繫並將貴單位資料修改完畢後，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。
4. 若您申請過紙本書或有聲書的 ISBN，然而「ISBN/CIP 線上申請」之權限尚未開通
 - (1) 請點選「全國新書資訊網」首頁之「聯絡信箱」，提供以下資料：
 - a. 出版機構全稱
 - b. 出版機構地址
 - c. 帳號管理人姓名
 - d. 帳號管理人聯繫電話
 - e. 帳號管理人 E-mail
 - (2) 本中心完成確認之後，將開啟「ISBN/CIP 線上申請」之權限予貴單位。
 - (3) 請先於後續頁面確認貴單位的基本資料，確認無誤，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。若貴單位基本資料需要修改，系統會引導您提出修改需求，後續待本中心工作人員與您聯繫並將貴單位資料修改完畢後，即可開始提出 ISBN/CIP 申請。
5. 若您首次申辦 ISBN/CIP

- (1) 請點選「首次申請」，依照系統畫面與步驟填寫貴單位與填表人的基本資料，以及填寫 ISBN/CIP 申請資料，並上傳出版品電子檔案後，送出申請件。
 - a. 紙本書、電子書：書名頁、版權頁、目次、序(或部分內容)。
 - b. 有聲書：版權資訊、封面封底/圓標。
- (2) 本中心收到申請件並完成確認之後，將於規定作業時間內完成 ISBN、CIP 之編配，同時，開啟「ISBN/CIP 線上申請」之權限予貴單位。

(三) 忘記帳號/密碼

請依下列步驟查詢：

點選「忘記帳號/密碼」→輸入出版機構名稱→點選「開始查詢」→輸入電子信箱→點選「寄出帳號/密碼函」。帳號/密碼函即發送至貴單位之電子信箱。

注意：「ISBN/CIP 線上申請」帳號為出版社(單位)專用，不得轉讓，以免延誤貴出版社(單位)線上申請作業或錯用帳號造成編碼作業錯誤。

二、ISBN/CIP 線上申請

(一) 申請 ISBN/CIP

1. 為尚未出版之出版品申請 ISBN 及 CIP。
2. 依照系統畫面與步驟填寫 ISBN/CIP 申請資料，並上傳出版品電子檔案後，送出申請件。
 - (1) 紙本書、電子書：書名頁、版權頁、目次、序(或部分內容)。
 - (2) 有聲書：版權資訊、封面封底/圓標。
3. 本中心收到申請件並完成確認之後，將於規定作業時間內完成 ISBN、CIP 之編配。

(二) 已取得 ISBN，補申請 CIP

1. 若出版品已取得 ISBN，然而當初提出申請時未申請 CIP，如今要出版其他刷次或該出版品尚未出版，可補申請 CIP。(有聲書、電子書無需申請 CIP)
2. 依照系統畫面與步驟填寫 CIP 申請資料，並上傳書名頁、版權頁、目次、序(或部分內容)之電子檔案後，送出申請件。
3. 本中心收到申請件並完成確認之後，將於規定作業時間內完成 CIP 之編配。

三、申請進度查詢

以「掛號單號」、「申請書名」查詢並查看貴單位所有申請件的處理狀態、回覆訊息等，並可檢視 CIP 卡片與下載 CIP 卡片。

四、確認出版作業

於此處回報、確認出版品已出版並可修改價格、頁數以及延後出版年月。

操作步驟：輸入 ISBN→點選「開始查詢」→輸入價格、頁數以及延後出版年月→點選「修改儲存」。

五、修改送存聯繫資料

於此處修改送存聯絡人的基本資料以及送存通知接收方式。

操作步驟：輸入欲修改欄位的資料→點選「修改儲存」。