



中華民國圖書發行協進會九十六年度工作計畫

類 別	計畫項目	工作內容	預定時程
一、奉行政令	主管機關通令辦理事項	1. 奉行或轉達事項力求迅速有效 2. 協助政府推行有關措施	適時宣導
二、會務處理	(一) 舉行理事會議	1. 定時召開理事會議，討論重大興革事項 2. 執行大會決議案	每月召開一次
	(二) 舉行監事會議	1. 定時召開監事會，監察本會會務得失，並提出改進意見 2. 審查理事會年度工作報告及預決算	每三個月召開，必要時舉行理監事聯席會議
	(三) 常務理事會議	1. 依需要不定期召開，研討政策性事項並執行理事會決議案 2. 協助理事長處理重要會務	適時召開
	(四) 第八屆理監事改選	改選理監事、常務理監事、理事長	2007.4月
三、執行任務	(一) 整合市場資訊及協調處理相關問題	透過各種管道取得最新圖書市場行銷資訊及時提供會員參考	適時辦理
	(二) 推動提升圖書產業各項活動	1. 推廣臺灣出版資訊網為業內訊息平臺 2. 舉辦行業學習課程，提昇從業人員素質 3. 推動共同使用的書籍資料庫 4. 推動B to B資訊的交易平臺 5. 推動書店銷售資訊透明化 6. 推動共同倉儲、理貨、配送的物流平臺 7. 推動行業內合理的交易模式及秩序 8. 推動建立債權確保及遵守合約的精神 9. 健全行業組織，定期交流與研討 10. 舉辦行業訓練課程，提昇從業人員素質 11. 推廣閱讀，擴大圖書市場，建立書香社會	適時辦理

	(三) 辦理兩岸交流活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組團參加「2007北京圖書訂貨會」並設攤展示。 2. 邀請中國書刊發行業協會來臺參訪、交流。 3. 組團參加重慶「全國圖書交易博覽會」。 4. 參加數字出版年會 5. 參加上海國際圖書博覽會及書市活動。 6. 組團參加「北京國際圖書博覽會」。 7. 參加第三屆海峽兩岸圖書交易會。 8. 參加江蘇新華館採會 9. 加強兩岸同業互訪交流，舉辦書展及相關座談會。 	<p>2007.1月 2007.1月 2007.4月 2007.7月 2007.8月 2007.9月 2007.9月 2007.10月 適時辦理</p>
	(四) 海內外書展活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北國際書展 2. 泰國書展 3. 馬來西亞華文書市 4. 新加坡世界華文書展 5. 香港書展 6. 法蘭克福書展 7. 馬來西亞中文書香世界展覽 8. 參與或舉辦海內外各類華文書展 	<p>2007.1月 2007.3月 2007.5月 2007.5月 2007.7月 2007.10月 2007.11月 適時辦理</p>
	(五) 積極創造商機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理出版產業相關專案活動 2. 爭取國內外適當場所舉辦或參與書展活動 3. 加強向大陸各圖書進出口公司及書店推廣臺灣圖書 	適時辦理
四、研究發展	發揮各會員專長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各委員會應以前瞻性議題研究發展方向 2. 加強推廣本會專屬網站、強化會員e化 	適時辦理
五、會籍整理	保持會員資料的正確性	全面建立會員電子信箱及會籍正確資料	適時辦理
六、社會服務	適時舉辦各種團體活動	辦理會員與業界聯誼餐會及旅遊活動，促進同業交流及會員向心力。	適時辦理
七、財物處理	依照主管機關規定辦理	開源節流、統收統支、帳冊齊全、公開公正	

附註：九十六年度工作計劃如有未盡事宜，得經理事會決定臨時增列之。