

臺北市出版商業同業公會九十六年度工作計畫

計畫項目	計畫內容	辦理日期
一、召開各項例行會議	1. 理監事聯席會議 2. 常務理事會及各委員會會議 3. 功能性委員會視會務需要隨時召開	三、六、九、十二月
二、舉辦書展 合辦江蘇出版工作者協會書展	1. 「書香寶島 閱讀臺灣」主題書展 2. 合辦2007台北與福州之間 3. 舉辦第二屆「茶與書的對話」主題書展 4. 舉辦第二屆「花香與心靈對話」主題書展	三月 五月 六月 十二月
三、召開會員代表大會	舉行第十屆第二次會員代表大會	十二月
四、徵集新會員	依法令與本會章程連繫具入會資格者邀約入會	積極辦理
五、爭取專案之規劃及執行	結合協力單位加強整合功能，爭取專案規劃積極爭取與執行。	
六、辦理兩岸出版交流	1. 邀請大陸出版同業或單位參訪 2. 舉辦兩岸出版編輯研討會 3. 參加廈門書展 4. 參加上海書展 5. 參加第十二屆北京國際圖書博覽會 6. 舉辦兩岸出版人才培訓交流講座 7. 舉辦兩岸婦女及幼兒讀物研討會	適時辦理 六月 七月 八月 九月 十月 十一月
七、出版界雜誌	1. 充實出版界雜誌內容，提供出版資訊 2. 報導國內外出版動態，反應會員心聲	三、六、九、十二月定期出刊
八、辦理出版經營座談系列	1. 每月定期舉辦乙次 2. 視會員及業界之需要，著眼未來發展趨勢之探討 3. 選定主題，邀請專業人士，學者主講配合主題	每月辦理
九、舉辦專題講座、研討會	書展舉行專題演講、說明會、研討會	三、六、九、十二月
十、加強和學術交流	結合國內大學出版相關系所，開辦學分班，推動建教合作，培育出版事業管理人才	適時辦理
十一、電子商務之推動	1. 協助會員建立圖書數位化業務 2. 推動出版業電子商務網站方案 3. 加強公會網站功能	適時辦理
十二、加強開源節流、健全公會財務	研擬開源策略，尋求開拓各種增加財源之機會，隨時控制各項費用之支出。	適時辦理
十三、編訂工作計畫及預算	依據工商團體財務處理辦法及本會章程之規定，編訂年度工作計畫及預算，並提理監事會通過，再提會員代表大會核備。	十月