



# 另一個國際空間：啟動國家圖書館 國際組織資訊中心延伸服務

陳麗玲 ◎ 國家圖書館閱覽組助理編輯

## ◆ 前言

人類社會的演進，可說是一個不斷組織脈絡的過程；而國際組織是人類社會組織化發展的具體呈現，也是國際政治、經濟、科技和文化發展到一定階段之必然產物。現今，人類藉由不同性質的國際組織，持續進行全球化的交流活動，國際組織的運作對人類社會各方面皆產生深刻影響，發展至今，一個國家對國際組織的參與程度，幾乎已成爲該國國力的一項指標。

近年來，臺灣朝野積極推動如何以特殊的國際地位加入國際組織，例如，加入聯合國，加入其所轄的國際合作專門性組織，或是參與區域性國際組織……等等，這對國際政治關係被孤立的我國而言，極具重要性與實質意義。

今年，臺灣自退出聯合國後，首次以觀察員身分，受邀參加世界衛生組織的世界衛生大會（WHA）。睽違了近四十年，這是臺灣社會重返由主權國家所組成之全球性國際組織，再參與國際活動之新里程。

欲參與國際事務，即當先對國際組織有一定程度之認知，爲提供相關資訊，國家圖書館與國立政治大學合作，聯手打造「國家圖書館國際組織資訊中心」（International Organization Information Research Center of the National Central Library），提供相關國際組織資訊服務，讓民眾先從認識國際組織及其運作開始。

## ◆ 合作計畫籌劃

### 一、合作背景概述

爲傳播國際資訊，提供研究素材，俾利民眾及學者專家掌握國際脈動趨勢，搭起與國際社會接軌的橋樑，基於此理念，國家圖書館館長顧敏與國立政治大學公共行政及企業管理教育中心主任陳超明於97年9月23日簽定了雙邊「合作備忘錄」，雙方於是展開一連串的相關作業，歷經8個月的精心籌備，於政大公企中心成立「國家圖書館國際組織資訊中心」，並於5月18日簽署合作契約正式啓用，此合作開創國家圖書館與大學合作，開闢分館與特藏中心的第一例，以異地典藏、分散服務、延伸國家圖書館分館之概念，結合政治大學的人力資源及閱覽環境，讓

國家圖書館館藏利用之價值加乘發酵，確實落實資源共享、資訊交流之目標。

## 二、國家圖書館籌劃及執行作業

國家圖書館方面的籌劃及執行作業由閱覽組政府資訊室承辦，採訪、編目、資訊、總務、會計各組室協辦，其主要作業內容如下：

- (一) 召開籌劃會議，由閱覽組主任擔綱，帶領政府資訊室同人成立工作小組。
- (二) 召開跨組會議，界定欲移入新成立「資訊中心」之館藏資料範圍。
- (三) 工作小組分配責任範圍，分成書刊、微縮資料、教育訓練三小組，以及行政管理暨連繫窗口，分別進行相關作業。
- (四) 架構「心智圖」，將各個作業步驟及期程填入心智圖，兼顧進度管控，及作業績效檢視，同時掌握經費執行狀況。
- (五) 測量公企中心現場，規劃閱覽區配置，採購恆濕恆溫記錄器，監測書庫溫溼度。
- (六) 依跨組會議決議，進行抽書、盤點、更改館藏狀態、裝箱，進行搬運書刊、組裝書架招商等行政作業。
- (七) 簽核「國家圖書館國際組織資訊中心」正式名稱；草擬、訂定、印製合作契約書。
- (八) 至公企中心組裝書架、微片櫃、期刊架、微縮閱讀掃描機，並移入書刊、微縮資料。
- (九) 進行拆箱、書刊及微片上架、排架、調架、盤點；換製新書標、新條碼，製作書架大小書標；製作移書清單並燒錄清單光碟。
- (十) 規劃及進行相關之教育訓練課程。
- (十一) 協同籌備啓用典禮、簽約儀式、開幕導覽相關事宜。
- (十二) 完成資料移交程序，正式啓用。

## 三、政治大學籌劃及執行作業

政治大學方面，由公企中心圖書資料組承辦，其主要作業內容如下：

- (一) 召開業務協調會、工作協調會、工程進度協調會。
- (二) 調整空間，淨空三樓教室，將二樓之西文書3萬冊及期刊室移入。
- (三) 空出二樓100坪空間；並將圖書館辦公室遷入原期刊室。
- (四) 進行二樓油漆粉刷、防漏、隔熱、電腦區隔間及服務櫃臺裝潢等工程。
- (五) 採購電腦、影印機、箱型空調、除濕機等設備，並進行測試及驗收。
- (六) 成立恆濕恆溫微縮資料典藏書庫。
- (七) 參加相關教育訓練。



- (八) 進行試營運。
- (九) 協同籌備啓用典禮、簽約儀式等相關事宜。
- (十) 完成資料點收程序，正式啓用。

## ◆ 營運模式

### 一、合作方式

由國家圖書館提供圖書、期刊、光碟及縮影資料；政大公企中心提供典藏及閱覽空間，以及讀者閱覽暨參考諮詢服務；並支援政大及公企中心之教學研究，發揮資訊流通、資源共享之效益。

### 二、開放時間

「國家圖書館國際組織資訊中心」設於政大公企中心西樓2樓圖書館（臺北市大安區金華街187號），依資料性質，採開架館內閱覽及閉架調閱兩種方式，其開放閱覽時間：

- (一) 週一至週五9：00至20：00。週六9：00至13：00。週日及國定假日休館。
- (二) 微片資料及閉架圖書資料調閱時間：週一至週五上午9：00至12：00；下午13：30至19：00。週六上午9：00至12：00。

### 三、國際組織資料範圍

依據國家圖書館館藏內容，選擇與政大公企中心營運主題相關之資料，主要範圍為聯合國暨其所轄國際組織之資料，如：聯合國（UN）、國際教科文組織（UNESCO）、國際糧農組織（FAO）、國際勞工組織（ILO）、世界衛生組織（WHO）、世界貿易組織（WTO）、經濟合作暨發展組織（OECD）、國際貨幣基金會（IMF）、世界銀行組織（WBG）等組織之出版品。

其中，以我國為常任理事國，未退出聯合國前之英文及中文正體字紙本會議紀錄（出版年度為1947-1976）最為珍貴，包括聯合國第一屆大會全體會議正式紀錄，以及各委員會正式紀錄，這可說是目前國內保存最完整之聯合國會議紙本紀錄資料，特別是以中文正體字出版，更彌足珍貴，自我國退出聯合國後，內容皆改為簡體字。

圖書是依據美國國會圖書館分類法（Library of Congress Classification）排架，類目十分詳盡，且與政大公企中心館藏西文圖書之分類法一致，讀者可以便捷地同步利用兩館之資料。

同時，自1971年我國退出聯合國後，迄今的聯合國大會、安全理事會、經濟及社會理事會、托管理事會、秘書處、國際法庭等六個主要機構的會議紀錄，都有十分完整之微片資料館藏。微片資料依「聯合國文件編號」規則排序，每一份聯合國文件皆有獨特的文件編號，文號主要包含三個層次：第一部分為主體機關，第二部分及第三部分為下屬機構，有些文號還呈現

文件性質。配合Index to United Nations Documents and Publications（聯合國出版品索引系統）檢索，可以正確地掌握資訊；並透過微縮閱讀掃描機，列印出所需資料。

#### 四、資料類型及數量

類型包括圖書、期刊、光碟、微縮資料、電子資源等，啓用營運之初，共有圖書15,293冊、期刊15種、微片111,271片、光碟254片。新入館資料，於總館完成相關採編技術作業後，持續不定期移入國際組織資訊中心，提供閱覽。

另，開放有Access UN（1998-2008）（聯合國文獻及出版品資料庫）、United Nations Treaty Collection（聯合國條約線上資料），以及本館之館藏查詢系統、政府公報資訊網、政府統計查詢系統……等資料庫，提供遠端查詢利用。

#### 五、營運目標

顧敏館長表示：「國家圖書館近年來積極拓展國際合作空間，一則對於如何獲得國際認同臺灣的研究成果，以及保障在國際社會的學術文化發言權與維持國際能見度，感受深刻。『國際組織資訊中心』將館藏的資源分享出來，就是希望透過資訊的傳播與研究，掌握國際脈動的趨勢，也創造更多成就，讓世界看到我們的努力。」

造訪政大公企中心，猶如置身在本館另一個國際空間，「國家圖書館國際組織資訊中心」的成立及啓用，不僅是本館館藏異地典藏、延伸服務的試金石，也展開了跨館共享學術資源、拓展合作空間之新紀元。



· 民國98年5月18日，公企中心陳超明主任、政治大學吳思華校長、國家圖書館顧敏館長及政治大學圖書館劉吉軒館長（由左至右）於政大公企中心「國家圖書館國際組織資訊中心」啓用典禮剪綵。（蔡慶郎攝影）