



淺談臺北市立圖書館 折扣標採購模式

臺北市立圖書館秘書 于 玟

前言

臺北市立圖書館（以下簡稱北市圖）自光復初期的1所總館，3所分館，館藏量僅兩萬三千餘冊，發展成為今日擁有1所現代化總館，39所分館，13所民眾閱覽室，全面自動化作業的大型公共圖書館服務系統，且截至92年12月底藏書為四百餘萬冊（卷/片）；約有140萬人擁有北市圖的借閱證，超過8萬個家庭擁有北市圖的家庭圖書證；每月平均14萬人次走進圖書館利用北市圖的資源，所以北市圖已成為民眾生活不可或缺的一部分。在這麼龐大的公共圖書館系統，如何持續不斷地提高讀者服務品質與館藏發展，同時並適切且即時地購置圖書資料，乃為北市圖一直努力的方向。

本館圖書資料採購內容包含中、外文圖書、視聽資料、電子媒體等出版品及網路資源。其中中文圖書、外文圖書及視聽資料之購置方式主要以折扣標方式進行，本文擬就本館進行圖書館資料採購作業及流程概略說明，並將歷年來實行之經驗與心得做一分享與建議。

何謂折扣標

所謂「折扣標」在基本架構和作業流程上與一般標案的辦理並無太大的差異，不同之處在於標的物提出時間點及決標的依據。「折扣標」是在招標作業完成之後才提出採購清單，交付得標廠商進行而購置，同時是以折扣數為決標的依據，不同於傳統標案是以價格為決標依據。（注1）

折扣標的實施方式

一、圖書資料採購之前置作業

為使館藏發展循序漸進，購書經費善加運用，北市圖對於圖書資料的採購，在進行預算執行之前，均慎重地整體規劃，其中「年度採購計畫之擬定與執行」及「館藏發展委員會的設立」，是主要的兩項前置作業：

（一）年度採購計畫之擬定與執行

每一年的購書預算經議會審定通過後，採編課都會依照核定的預算額度研擬當年度的採購作業計畫，以為各類圖書資料預算執行依據。年度採購作業計畫中，對於經費預算、採購內容、採購原則、經費分配和執行進度都予以明確訂定，俾便據以執行。在經費分配上，無論是

圖書、視聽資料或電子資源的購置，均依照館藏發展政策、相關購書計畫、各館館藏特色及讀者需求等因素加以考量規畫，妥善分配。至於各類型資料的作業期程和執行進度，則考量出版狀況、作業人力及圖書資料類別等分別詳加訂定，以確保業務得以依限完成，預算能夠充分運用。

（二）館藏發展委員會的設立與功能

為使採購作業具有客觀性、顧及各類圖書資料的內容與品質、並適度控制館藏發展的方向，本館早在民國 57 年即有「圖書採購委員會」的設置，雖然其設立的動機是為慎選各類圖書資料及杜絕書商推銷，但為使館藏的建立能夠客觀並且符合讀者的需要，圖書審查的機制在當時即已確立。民國 84 年，為健全圖書資料審查作業小組之運作，更訂定「館藏資料採購審查小組成立要點」，期以制度化的作業程序，加強館藏建設及維護館藏品質。「館藏資料審查小組」成立的目的是為強化北市圖館藏品質和有效運用購置經費，以使得各項資源得以均衡發展。

「館藏發展委員會」的委員身負的重責大任包括研修館藏發展政策、訂定分館特色主題、審議圖書資料採購計畫、審查擬購書單、檢視複本書及館藏特色資料之配置、審議政策性所設置閱覽區域或館藏空間之調整、審查爭議性及問題圖書資料之內容。

二、圖書資料採購作業

（一）招標

依據「採購管理程序」，由採編課向秘書室提出需求，辦理公開招標作業，確定承商，並簽訂合約。

（二）成立選書小組及遴派擬購人員

為有效執行年度購書計畫，使經費有效合理的運用並配合當地社區民眾之需要，由各閱覽單位推選一位館員組成選書小組。採分工合作的方式，每位成員依其分館館藏特色，利用各種選書工具，定期提供採編課彙整，以建立均衡館藏，並可加強各分館館藏特色資料的完整性及深廣度。

（三）蒐集各種出版消息

如出版品預行編目資料（CIP）、各出版社之新書目錄、國家圖書館之《全國新書資訊月刊》及報章雜誌之新書預告等。

（四）擬定「擬購圖書資料審查書單」

依據「館藏發展政策」及「發展館藏特色作業說明」擬購圖書資料，並按照「圖書資料擬購手冊」作業分工合作進行鍵檔。

（五）圖書資料採購書單審查

各閱覽單位轉入訂購檔的擬購資料，與採編課所鍵的新書資料合併後，負責採購作業之採編課同仁進行館別及數量之配置後，製成「圖書資料採購詳細表」。再由館藏發展委員會針對



「圖書資料採購詳細表」之書單內容、館別配置及數量進行審查，採編課依據館藏發展委員會之建議或決議修正書單內容並送陳館長核定後，完成正式的採購書單。

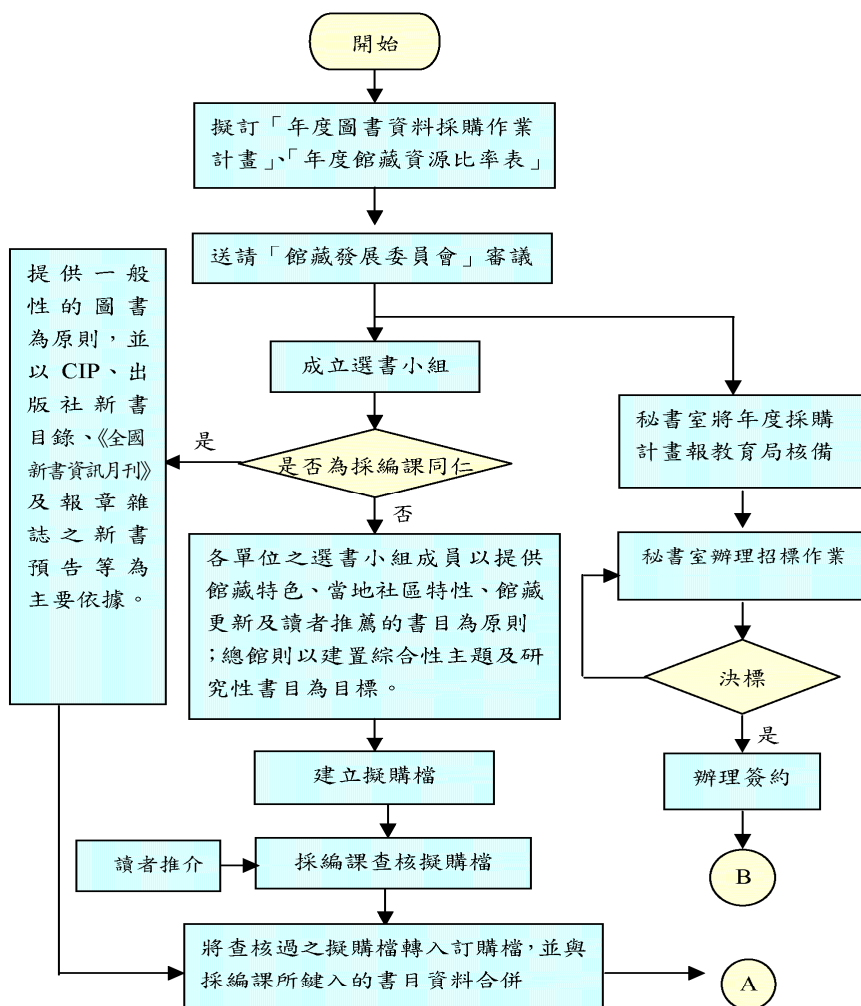
(六) 印製「圖書資料合約詳細表」

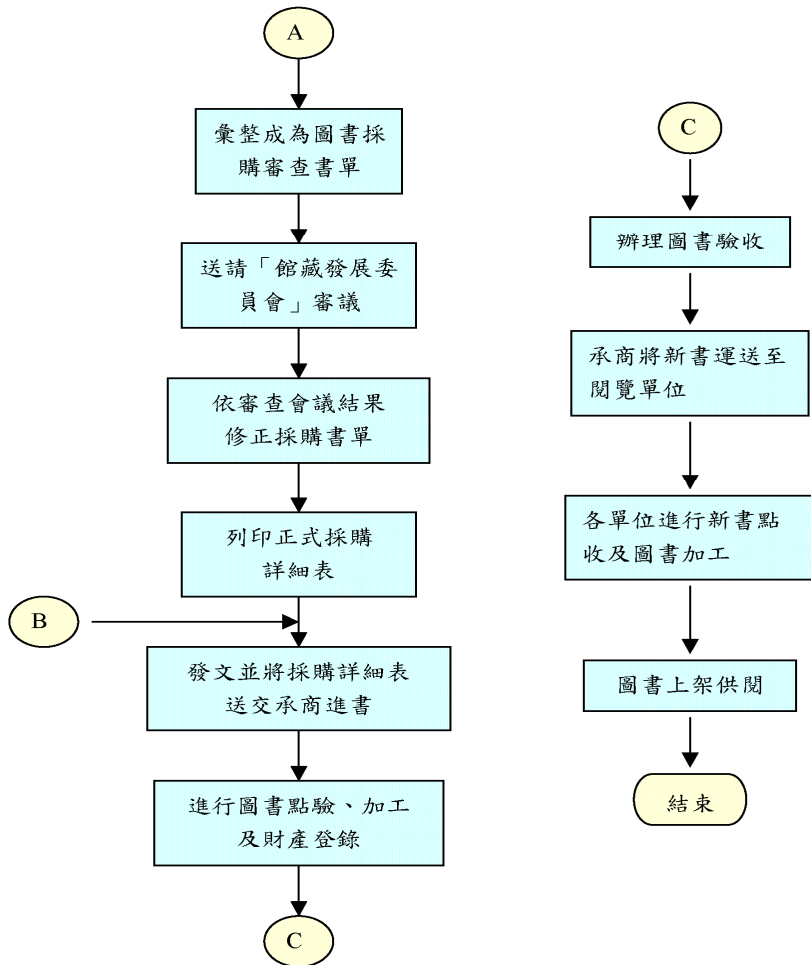
採編課將核准確定之「圖書資料採購詳細表」，印製按出版社名稱筆畫排列之「圖書資料合約詳細表」後，依分層負責明細表授權主管核准發函承商，以作為承商購書及採編課驗收之依據。

(七) 交貨與驗收

承商交書完畢並函請辦理驗收後，由採編課印製「交書清冊」，依程序完成圖書資料驗收。有關本館完整的圖書資料採購流程請見下圖

臺北市立圖書館圖書選擇與採訪作業流程圖





折扣標優缺點

依本館「臺北市立圖書館採購試行折扣標研究報告」(注2)及實行數年的經驗中，歸納得之折扣標優點如下述：

1. 保留招標的精神

折扣標的辦理仍然是透過公開招標的方式來辦理圖書採購，確實做到集中採購、一次發包的精神，符合政府採購法的規範。

2. 縮短採購時程

由於不需要累積到一定的金額和數量，圖書館可以考量讀者需求並視本身人力和經費狀況決定交書期限，大幅縮短採購新書的時程。

3. 省卻重複的行政作業

招標之行政及文書相關作業和程序，每年僅須於會計年度開始時辦理一次，省卻重複辦理的時間和人力，可集中專業人員之精力於館藏品質的提升和讀者需求分析等其他專業性工作，



以提升圖書館之服務品質及效能。

4. 降低缺書率

由於所提之採購清單次數相當密集，且與市面出版時差縮小，可以較有效的掌握書目資訊，進而大幅降低缺書率。

5. 縮短圖書驗收的時程

可將年度預算充分執行完畢，而不致產生後補書單及缺書補書等繁複且費時的問題，縮短圖書驗收的時程，並使新進圖書資料可以及早上架供閱。

6. 掌握出版市場脈動

由於採購書單是決標後分批交給得標承商，故對於新出版消息較易掌握。例如：去年哈利波特第五集——《鳳凰會的密令》中文版，於6月中旬即知曉將於9月29日出版，故將此書先行放入近期書單中，亦順利於10月4日即上架展示，獲得讀者一致的肯定。

7. 避免黑箱作業之疑慮

由於北市圖擬購作業制度完善，書單的產生是採編課及全館各閱覽單位所提出，並經館藏發展委員會審議通過後，發函送交承商，故無所謂書單被特定的個人或書商所決定。

8. 有效執行年度預算

在執行最後一批中文圖書資料時，採購人員會把其他各類圖書資料剩餘經費合併，將得來不易的經費完全運用在館藏建設上。

至於在缺點方面，則歸納出5項：

1. 標的物提出的時程影響投標意願及折扣數。

由於標的物的提出是在決標之後，因廠商不確定購置內容和數量，故難以估算其成本和利潤，可能導致投標意願的降低及折扣數的提高。

2. 圖書漲價部分須由圖書館負擔

書款的計算方式是以圖書定價乘以折扣數，如果遇有圖書定價調漲時，漲價部分則必須由圖書館負擔該項費用。

3. 價格證明之查證

部分中文圖書之行銷地區不再侷限於臺灣，而出版商或經銷商為兼顧各國市場狀況，故不將單一幣值之定價印於書上。然定價為計算書款的主要依據，得標商必須取得原出版社所開具的價格證明，方得以列入驗收及計算。價格證明之取得時因直銷商之保守封閉而有其困難性，連帶使得查證工作不易進行。

4. 容易造成投標書商搶標

因折扣標仍以公開招標方式辦理，廠商往往壓低折扣競相搶標，導致進書品質及進度之掌控大打折扣。

5. 高成本之圖書容易缺書

為顧及出版狀況變化無法預知，故缺書在合約中是被允許的，雖然得標承商必須依據

合約中所列圖書進行購置，但承商亦可能刻意在缺書率的限制內，避開高成本之圖書資料，使館方無法購得該資料。

結語與建議

本館於民國 92 年 11 月 27 至 28 日二日假國家圖書館舉辦之「公共圖書館館藏發展及採購實務研討會」，結合了圖書館事業有關之政府主管機關、圖書館教育學者專家、承辦圖書採購之相關人員及出版界人士共襄盛舉，本人有幸參與，能與與會人員交換經驗並得各界專家學者解疑釋惑的機會，真是獲益匪淺。

圖書採購模式無論採用何種方式都有其優缺點，圖書館如何能夠在法令規範下，顧及經營目標、讀者特性、人力資源和經費預算，而選擇較有利並滿足大多數讀者需求的採購方式，原本就不是一件容易的事，更何況在面對出版品激增與讀者需求與日俱增的雙重壓力下，採購工作更增加許多挑戰性。然而，若就本館施行折扣標的經驗而論，它的優點及獲致的成效遠超過它的各項缺點，但為避免所呈現的缺點影響整體執行面，本人認為北市圖書資料在每年年度採購預算約有四、五千萬的經費考量下，圖書資料的採購模式，仍有調整的空間，因公開招標造成書商搶標，使得買書狀況及品質受到極大的影響；亦因低折扣決標結果，使承商在成本利潤的考量下，於缺書率的限制內，故意避開高成本圖書，讓圖書館無法買到想要的圖書資料。所以，更彰顯書商的能力及服務品質的重要性，故建議可依政府採購法中限制性招標方式進行，並參考最有利標精神，公開評選符合圖書館需求之廠商，並將合理的折扣數列入最後議價中；且亦可於招標公告或文件中敘明後續增購或續約期限，未來契約屆滿時，若評估一年來原承商服務品質達到一定水準，即得據以與原承商以議價方式辦理增購或續約，不必每年重複辦理採購事宜。

另外，雖然目前中央信託局已辦理國內出版中文圖書之共同供應契約，可能因首辦不及宣傳，以致今年符合的廠商僅有 8 家，對於全國公部門的圖書館需求量而言，似乎尚嫌不足，不過未來應有其發展的潛力，值得期待。

最後，誠如研討會中行政院公共工程委員會企劃處楊錫安處長所說：「『凡事豫則立，不豫則廢』」，如何選擇最具效益之採購方式，並以公務人員依法行政的作為及公平、公正、公開的心態執行，相信在出版界、圖書館及讀者間，均可達到三贏的境界，為臺灣的閱讀風氣灌注生生不息的動能；為臺灣的出版事業帶來綿延不絕的生命力。

注釋

注 1 姜又梅，政府採購法對圖書館採購作業之影響，《臺北市立圖書館館訊》，18:1（民 89 年 9 月），頁 30。

注 2 姜又梅，「臺北市立圖書館圖書採購試行折扣標研究報告」（臺北市：臺北市立圖書館）（民 85 年）。